

АО «Птицефабрика «Северная»	Положение о кадровом резерве АО «Птицефабрика «Северная» ПО – ИТ – 16	Редакция 01-25 Лист 1 из 4
-----------------------------	--	-------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ АО «ПТИЦЕФАБРИКА «СЕВЕРНАЯ»

Сведения о документе:

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 25 августа 2025 года № ПР-155-25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о внешнем кадровом резерве АО «Птицефабрика «Северная» (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей, совершенствования деятельности по подбору кадров, создания условий для профессионального роста лиц, находящихся в кадровом резерве.

1.2. Обработка ПДн Кандидатов, включенных в кадровый резерв, производится в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

1.2.1. Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в АО «Птицефабрика «Северная».

1.2.2. Политика АО «Птицефабрика «Северная» по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных.

1.2.3. Положение по обработке АО «Птицефабрика «Северная» запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

1.2.4. Настоящее Положение (Положение о кадровом резерве АО «Птицефабрика «Северная»).

1.3. Обработка ПДн Кандидатов, находящихся в кадровом резерве, осуществляется в соответствии со следующими целями:

1.3.1. Рассмотрение Кандидатов на открытые и будущие вакансии Предприятия.

1.3.2. Информирование кандидатов об открытых вакансиях и мероприятиях.

1.4. Кандидат, находящийся в кадровом резерве, имеет возможность потребовать Предприятие исключить себя из кадрового резерва в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предприятие – АО «Птицефабрика «Северная».

Внешний кадровый резерв – потенциальные кандидаты на существующие вакансии Предприятия, а также кандидаты на возможные будущие вакансии, не являющиеся работниками Предприятия.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Кандидат, Соискатель – лицо, включенное в кадровый резерв Предприятия.

Предприятие является Оператором персональных данных, т.е. лицом, самостоятельно организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также

АО «Птицефабрика «Северная»	Положение о кадровом резерве АО «Птицефабрика «Северная»	Редакция 01-25
	ПО – ИТ – 16	Лист 2 из 4

определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Поиск Кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется и координируется Отделом персонала.

3.2. Внешний кадровый резерв формируется из следующих источников:

3.2.1. Кандидаты, которые рассматривались на открытые вакансии Предприятия, но не были трудоустроены на Предприятии.

3.2.2. Соискатели, чьи резюме были получены Отделом персонала из внешних источников (в рамках договоров об оказании услуг с агентствами по подбору персонала, при проведении карьерных мероприятий и т.д.).

3.2.3. Бывшие работники Предприятия.

3.3. Во всех указанных случаях Кандидат предоставляет Предприятию согласие на обработку ПДн, в том числе с целью рассмотрения Кандидата для дальнейшего трудоустройства на Предприятие и включения его ПДн в кадровый резерв.

3.4. Формирование кадрового резерва производится без конкретизации по должностям на основании соответствующего согласия Соискателя на обработку ПДн с целью включения в кадровый резерв.

3.5. Принципы формирования кадрового резерва:

3.5.1. оценка профессиональных и личностных компетенций и результатов профессиональной деятельности Кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется на основе оценки резюме;

3.5.2. зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам.

3.6. Основные этапы формирования кадрового резерва:

3.6.1. поиск Кандидатов на перспективные должности;

3.6.2. оценка и анализ профессиональных качеств Кандидатов, выбор наиболее подходящих должностей для них;

3.6.3. уточнение и корректировка списка кадрового резерва.

3.7. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных

АО «Птицефабрика «Северная»	Положение о кадровом резерве АО «Птицефабрика «Северная»	Редакция 01-25
	ПО – ИТ – 16	Лист 3 из 4

мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности Предприятия в персонале.

3.8. Резюме Кандидатов и иная полученная от Кандидата информация, касающаяся квалификации или его контактных данных, хранится на Предприятии в электронном (отдельная папка в почтовом ящике) виде или на бумажных носителях в отдельных папках.

3.9. Срок хранения информации в кадровом резерве определяется достижением цели внесения Кандидата в кадровый резерв, а именно до момента принятия Предприятием решения о приёме или отказе в приёме на работу, далее Анкеты/ резюме Кандидата хранятся в течение 5 лет в соответствии с ст. 439 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236. Кроме случаев отзыва Кандидатом своего согласия на обработку персональных данных и исключения Кандидата из кадрового резерва по инициативе Предприятия.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

4.1. Работа с кадровым резервом Предприятия основана на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, учета текущей и перспективной потребности в замещении открытых вакансий, создания условий для профессионального роста, всесторонней и объективной оценки профессиональных и личностных качеств Соискателей, находящихся в кадровом резерве.

4.2. Сведения о Кандидатах, находящихся в кадровом резерве, являются сведениями конфиденциального характера. Работники Предприятия, имеющие доступ к указанным сведениям, обязаны обеспечивать их сохранность.

4.3. Рассылка информации об открытых вакансиях производится Предприятием по адресу электронной почты, указанному Кандидатом в резюме или при трудоустройстве на Предприятие (в случае, если Кандидат из кадрового резерва работает на Предприятии или ранее являлся работником Предприятия) и при условии наличия согласия соискателя на осуществление такой рассылки.

4.4. Включение Кандидата в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение Кандидата на открытую вакансию.

4.5. Работники Отдела персонала Предприятия вправе использовать контактную информацию Соискателя при направлении предложений о трудоустройстве на открытые вакансии, а также обращаться к Кандидату для интервьюирования и обновления сведений, содержащихся в резюме.

4.6. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет Руководитель Отдела персонала Предприятия.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ КАНДИДАТА ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5.1. Кандидат вправе в любое время потребовать исключения его из кадрового резерва Предприятия, и обработка его ПДн должна быть прекращена по его запросу в соответствии с «Положением по обработке в АО «Птицефабрика «Северная» запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных», если на Предприятии отсутствуют иные правовые основания их обработки.

АО «Птицефабрика «Северная»	Положение о кадровом резерве АО «Птицефабрика «Северная»	Редакция 01-25
	ПО – ИТ – 16	Лист 4 из 4

5.2. Кандидат подлежит исключению из кадрового резерва в случае:

5.2.1. Направления Кандидатом Предприятию отзыва согласия на обработку ПДн и/или запроса на исключение из кадрового резерва.

5.2.2. Достижения цели обработки ПДн.

5.2.3. Единоличного решения Предприятия об исключении Кандидата из кадрового резерва.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.